Corso di Informatica Base

Obiettivi del corso

Il corso è pensato per chi non ha esperienza nell'uso del computer o ne ha un utilizzo molto limitato. L'obiettivo è fornire le competenze fondamentali per utilizzare un computer in modo semplice e autonomo, con particolare attenzione alle applicazioni pratiche della vita quotidiana e alla comprensione generale degli strumenti digitali più diffusi.

Il percorso segue un approccio graduale e pratico: dalla comprensione del funzionamento del computer fino all'utilizzo autonomo dei principali strumenti per scrivere, calcolare, comunicare, cercare informazioni e gestire attività digitali quotidiane.

Programma sintetico

- Cos'è un computer: come funziona in modo semplice (input, output, elaborazione)
- Hardware e software: componenti fisiche, programmi e loro funzione
- Sistemi operativi: Windows e interfaccia grafica
- Uso base del computer: mouse, tastiera, finestre, menu e impostazioni principali
- File e cartelle: creazione, organizzazione, salvataggio e recupero dei documenti
- Memorie e dispositivi: chiavette USB, hard disk, cloud (concetto base)
- Internet e navigazione: browser, ricerca, siti web e uso consapevole delle informazioni
- Email e comunicazione digitale: invio, ricezione, allegati e gestione della posta
- Sicurezza digitale: password, truffe online, protezione dei dati e comportamento sicuro
- Scrittura digitale: introduzione a Word o equivalenti, formattazione e impaginazione base
- Strumenti di scrittura utili: liste, lettere, documenti personali e modelli semplici
- Fogli di calcolo: Excel o equivalenti, tabelle, operazioni base e gestione dati semplici
- Presentazioni: PowerPoint o equivalenti, creazione di slide e uso di immagini e testo
- Multimedia di base: gestione di immagini, foto e file audio/video
- Installare e usare programmi: cosa significa installare un software e come si gestisce
- Aggiornamenti e manutenzione base del sistema: cosa sono e perché sono importanti

- Introduzione agli strumenti di intelligenza artificiale: cosa sono gli assistenti digitali e come possono essere usati nella vita quotidiana (scrivere testi semplici, riassumere, cercare informazioni, supporto alla comunicazione)
- Uso pratico integrato: attività complete (es. scrivere un documento, salvarlo, inviarlo via email, presentarlo)
- Ripasso e autonomia digitale: consolidamento delle competenze e gestione indipendente delle attività base

Materiale richiesto

Non è richiesta alcuna conoscenza pregressa di informatica. Il corso è pensato per un apprendimento graduale, con forte componente pratica e esercitazioni guidate direttamente al computer.

È consigliato l'uso di un quaderno per appunti e, quando possibile, la disponibilità di un computer personale o di un dispositivo su cui esercitarsi tra una lezione e l'altra.